

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОГОДЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

с. Огоджа

23.12.2021 год

№ 4/3

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории Огоджинского
сельсовета**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Огоджинского сельсовета Огоджинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Огоджинского сельсовета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года¹

Председатель Огоджинского
сельского Совета народных
депутатов

Глава Огоджинского сельсовета



Д.Ф. Барабошкина

Э.С. Караханян

¹ В соответствии с частью 4 статьи 98 ФЗ № 248-ФЗ положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 1 января 2022 года.

УТВЕРЖДЕНО
решением Огоджинского сельского
Совета народных депутатов
от 23.12. 2021 № 4/3

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории Огоджинского сельсовета**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Огоджинского сельсовета.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля
Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Огоджинского сельсовета осуществляется – администрацией Огоджинского сельсовета, уполномоченным на осуществление муниципального контроля

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.
Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории Огоджинского сельсовета - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Огоджинского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Огоджинского сельсовета (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).
Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется за:
- соблюдением обязательных требований и (или) требований, установленных

муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства:

- 1) требования к благоустройству, организации содержания и уборки закрепленной территории;
- 2) требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены;
- 3) требования к указателям с номерами домов, улиц;
- 4) требования к входным группам (узлам);
- 5) требования к содержанию земельных участков;
- 6) требования к содержанию объектов (средств) наружного освещения;
- 7) требования к содержанию малых архитектурных форм;
- 8) требования к ограждениям территорий различной функциональной направленности;
- 9) требования к средствам наружной информации, рекламным конструкциям;
- 10) требования к организации деятельности по сбору и вывозу отходов;
- 11) требования к размещению нестационарных торговых объектов;
- 12) требования к организации и проведению земляных, строительных и ремонтных работ;
- 13) требования к складированию строительных материалов;
- 14) требования к содержанию площадок для сбора ТКО;
- 15) требования к содержанию строительных площадок;
- 16) требования к созданию (сносу), охране и содержанию зеленых насаждений

- соблюдением выполнения предписаний органов муниципального контроля.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Субъекты контроля:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства: -Правила благоустройства территории Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Мониторинг состояния субъектов контроля в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, размещение автотранспортных средств на озелененной территории, непринятие мер по ремонту и содержанию фасадов, размещению незаконной рекламы, нарушения при проведении земляных работ и прочее. Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение субъектов благоустройства к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

- 3.1. Цели Программы:
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения,
 - профилактика и предупреждение правонарушений в сфере деятельности

субъектами контроля,
- обеспечение соблюдения субъектами контроля обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- | | | |
|------|--------|------------|
| 3.2. | Задачи | Программы: |
|------|--------|------------|
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 - установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
 - формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
 - создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
 - повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы, сроки (периодичность) их проведения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на (приложение).

Раздел 5. Результативность и эффективность Программы.

- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- увеличение доли законопослушных субъектов контроля - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального контроля;
- внедрение различных способов профилактики;
- разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального контроля;
- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального контроля;
- повышение прозрачности деятельности органа муниципального контроля;
- уменьшение административной нагрузки на субъекты контроля;
- повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля;
- мотивация субъектов контроля к добросовестному поведению;
- снижение уровня правонарушений в сфере благоустройства.
- экологический эффект- повышение уровня экологической безопасности населения.

Системой показателей эффективности программы является высокий уровень

правовой грамотности в регулируемых сферах и, как следствие, снижение уровня правонарушений в сфере благоустройства.

**Приложение к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере
благоустройства на территории Огоджинского сельсовета

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Огоджинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:	Должностные лица администрации Огоджинского сельсовета, уполномоченные на проведение муниципального контроля	В течение года

- 1) тексты
нормативных
правовых актов,
регулирующих
осуществление
муниципального
контроля;
- 2) руководства по
соблюдению
обязательных
требований.
- 3) программу
профилактики рисков
причинения вреда и
план проведения
плановых
контрольных
мероприятий;
- 4) сведения о
способах получения
консультаций по
вопросам соблюдения
обязательных
требований;
- 5) доклады,
содержащие
результаты
обобщения
правоприменительной
практики;
- 6) доклады о
муниципальном
контроле;
- 7) иные сведения,
предусмотренные
нормативными
правовыми актами
Российской

		Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.		
2.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Огоджинского сельсовета в информационно- телекоммуникационн ой сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Должностные лица администрации Огоджинского сельсовета, уполномоченн ые на проведение муниципальног о контроля	1 раз в год
3.	Объявление	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных	Должностные лица администрации Огоджинского сельсовета, уполномоченн ые на проведение муниципальног о контроля	В течение года

требований, если
указанные сведения
не соответствуют
утвержденным
индикаторам риска
нарушения
обязательных
требований,
контрольный орган
объявляет
контролируемому
лицу
предостережение о
недопустимости
нарушения
обязательных
требований и
предлагает принять
меры по обеспечению
соблюдения
обязательных
требований.

Контролируемое лицо
вправе после
получения
предостережения о
недопустимости
нарушения
обязательных
требований подать
возражение в
отношении
указанного
предостережения в
срок не позднее 30
дней со дня
получения им
предостережения.

Возражение в
отношении
предостережения

	рассматривается в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.			
4.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых	Должностные лица администрации Огоджинского сельсовета, уполномоченные на проведение муниципального контроля	В течение года

осуществляется в
рамках
муниципального
контроля ;
- разъяснение
положений
нормативных
правовых актов,
регламентирующих
порядок
осуществления
муниципального
контроля;
- компетенция
уполномоченного
органа;
- порядок
обжалования
действий
(бездействия)
муниципальных
инспекторов.

5. Профилактический Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.
О проведении обязательного профилактического визита

контролируемое лицо
уведомляется органом
муниципального
контроля не позднее
чем за 5 рабочих дней
до дня его проведения
в письменной форме
на бумажном
носителе почтовым
отправлением либо в
форме электронного
документа,
подписанного
электронной
подписью, в порядке,
установленном
частью 4 статьи 21
Федерального закона
от 31.07.2020 № 248-
ФЗ .

Контролируемое лицо
вправе отказаться от
проведения
обязательного
профилактического
визита, уведомив об
этом контролирующее
лицо, направившее
уведомление о
проведении
обязательного
профилактического
визита в письменной
форме на бумажном
носителе почтовым
отправлением либо в
форме электронного
документа,

подписанного
электронной
подписью, не позднее
чем за 3 рабочих дня
до дня его
проведения.

Срок проведения
профилактического
визита (обязательного
профилактического
визита) определяется
контролирующим
лицом самостоятельно
и не может
превышать 1 рабочий
день.

Профилактический
визит проводится в
форме
профилактической
беседы по месту
осуществления
деятельности
контролируемого
лица либо путем
использования видео-
конференц-связи.

В ходе
профилактического
визита
контролируемое лицо
информируется об
обязательных
требованиях,
предъявляемых к
используемым им
объектам контроля, их
соответствии

критериям риска,
основаниях и
рекомендуемых
способах снижения
категории риска, а
также о видах,
содержании и об
интенсивности
контрольных
мероприятий,
проводимых в
отношении
контролируемого
лица, исходя из
отнесения к категории
риска.

При
профилактическом
визите (обязательном
профилактическом
визите)
контролируемым
лицам не выдаются
предписания об
устранении
нарушений
обязательных
требований.

Разъяснения,
полученные
контролируемым
лицом в ходе
профилактического
визита, носят
рекомендательный
характер.